

ProMobile

Ghidul utilizatorului

Versiunea 2.1.0

Aplicație mobilă pentru managementul proiectelor

2. Acces si securitate cont.....	4
2.1 Autentificarea in aplicatie	4
2.2 Recuperarea accesului	4
2.3 Schimbarea parolei.....	4
3. Managementul proiectelor	6
3.1 Lista proiectelor si dashboard	6
3.2 Crearea unui proiect nou	7
3.3 Detalii, editare si inchidere.....	8
3.4 Export proiect	8
4. Gestiunea financiara	9
4.1 Inregistrarea cheltuielilor de proiect	9
4.2 Clasificatorul de categorii.....	10
4.3 Plati / Incasari	11
4.4 Cheltuieli generale (Overhead)	11
5. CRM & agenda clienti (Pipeline).....	13
5.1 Management oportunitati (Lead-uri).....	13
5.2 Convertire si marcare	14
5.3 Urmarire (Follow-up).....	14
5.4 Comunicare rapida si istoric.....	14
6. Analiza si raportare (Analytics).....	15
6.1 Indicatori cheie (KPI)	15
6.2 Grafice interactive	15
6.3 Raport anual	17
6.4 Sistemul de raportare	17
A. Fișă detaliată proiecte	17
B. Sinteză financiară anuală	17
C. Registru cheltuieli de regie	17
D. Raport client	17
7. Sincronizare cloud si backup.....	19
7.1 Cloud Sync (Google Drive)	19
7.2 Export manual (JSON).....	20
8. Licentiere, limite si interfata	21
8.1 Versiuni si limite.....	21
8.2 Interfata (Light Mode)	21
9. Recomandari pentru acuratetea datelor	22
9.1 Principii de Introducere a datelor	22
9.2 Gestionarea categoriilor.....	22
9.3 Rutina de Backup recomandata.....	22
10. Intrebari frecvente (FAQ).....	23

1. Introducere

ProMobile este o aplicatie mobila profesionala conceputa special pentru freelanceri si producatori individuali care doresc sa isi gestioneze proiectele, finantele si relatia cu clientii intr-un mod simplu si eficient.

Aplicatia functioneaza pe dispozitive Android si Windows, permitand accesul la toate datele tale de pe orice dispozitiv, cu sau fara conexiune la internet.

Caracteristica	Detalii
Versiune aplicatie	ProMobile v2.1.0
Platforme suportate	Android 8.0+ si Windows 10/11
Limba interfetei	Romana
Stocare date	Locala (offline) + Google Drive (backup/sync)
Conexiune internet	Optionala — aplicatia functioneaza complet offline
Noutati v2.0.0	Modul CRM & Agenda Clienti (Pipeline), Cheltuieli Generale (Overhead), Profit Net, Graficul Sanatatea Firmei, Raport Anual PDF, Atasamente foto proiecte

Sfat

La prima utilizare, aplicatia va solicita introducerea adresei de email si crearea unei parole. Aceste date sunt stocate exclusiv pe dispozitivul tau si nu sunt transmise catre servere externe.

Email

Parolă

Confirmare Parolă

Versiunea 2.1.0

2. Acces si securitate cont

ProMobile foloseste adresa ta de email ca identitate unica in aplicatie. Aceasta serveste atat pentru autentificare, cat si pentru legarea licentei de utilizare si a copiei de siguranta din Google Drive.

2.1 Autentificarea in aplicatie

La deschiderea aplicatiei vei fi intampinat de ecranul de autentificare. Acesta afiseaza logo-ul aplicatiei, un camp pentru email si un camp pentru parola. Autentificarea este securizata prin tehnologia BCrypt hashing.

1	Introdu adresa de email in campul Utilizator. Sistemul valideaza automat formatul.
2	Introdu parola in campul Parola.
3	Apasa butonul Autentificare.
4	Dupa autentificare reusita, aplicatia te redirectioneaza automat la pagina principala.

Dupa 3 incercari esuate de autentificare, aplicatia afiseaza un mesaj discret de ajutor sub butonul de login:

"Ai uitat parola? Contacteaza furnizorul."

i De retinut

Aplicatia mentine o sesiune persistenta (prin Biometrics/SecureStore) pana la delogarea manuala. Nu este necesara reautentificarea la fiecare utilizare.

2.2 Recuperarea accesului

Daca ti-ai uitat parola, datele tale sunt in siguranta. ProMobile dispune de un mecanism de recuperare bazat pe un cod special de la furnizorul aplicatiei.

Cum functioneaza:

1	Contacteaza furnizorul aplicatiei (telefon, email sau WhatsApp).
2	Comunica adresa de email cu care esti inregistrat in aplicatie.
3	Vei primi un cod de 8 caractere valabil EXCLUSIV in ziua curenta.
4	Introdu acest cod in campul Parola de pe ecranul de autentificare.
5	Aplicatia te va redirectiona automat la ecranul de schimbare parola.



Important

Codul de recuperare expira automat la miezul noptii. A doua zi, un cod nou poate fi generat la cerere. Codul este unic per cont si nu poate fi folosit pentru alt email.

2.3 Schimbarea parolei

Schimbarea parolei este obligatorie dupa o recuperare sau se poate face oricand din meniu: Setari → Securitate cont.

Camp	Descriere
Email cont	Adresa ta de email — editabila. La modificare, o eventuala licenta activa va fi invalidata automat.
Parola curenta	Parola actuala de acces. Nu este necesara in modul de recuperare.
Parola noua	Noua parola dorita. Minim 6 caractere recomandate.
Confirmare parola	Reintrodu noua parola pentru verificare.

Securitate

Toate datele sensibile (email, parola, cheie licenta) sunt stocate criptat in seiful securizat al dispozitivului (SecureStorage). Nicio informatie personala nu paraseste dispozitivul tau fara acordul explicit.

← Securitate cont

Securitate cont

Email cont
email@gmail.com

Parola curentă
.....

Parola nouă
.....

Confirmă parola nouă
.....

Actualizează parola

Acasă Proiecte Nou Clienți Analiză

3. Managementul proiectelor

Modulul de proiecte este nucleul aplicației ProMobile. Aici poți organiza toate comenzile și lucrările tale, de la inițiere până la finalizare și încasare completă.

3.1 Lista proiectelor și dashboard

Pagina principală afișează proiectele tale organizate în secțiuni accesibile din bara de navigare de jos. Ai la dispoziție și un Dashboard rapid cu indicatorii financiari esențiali.

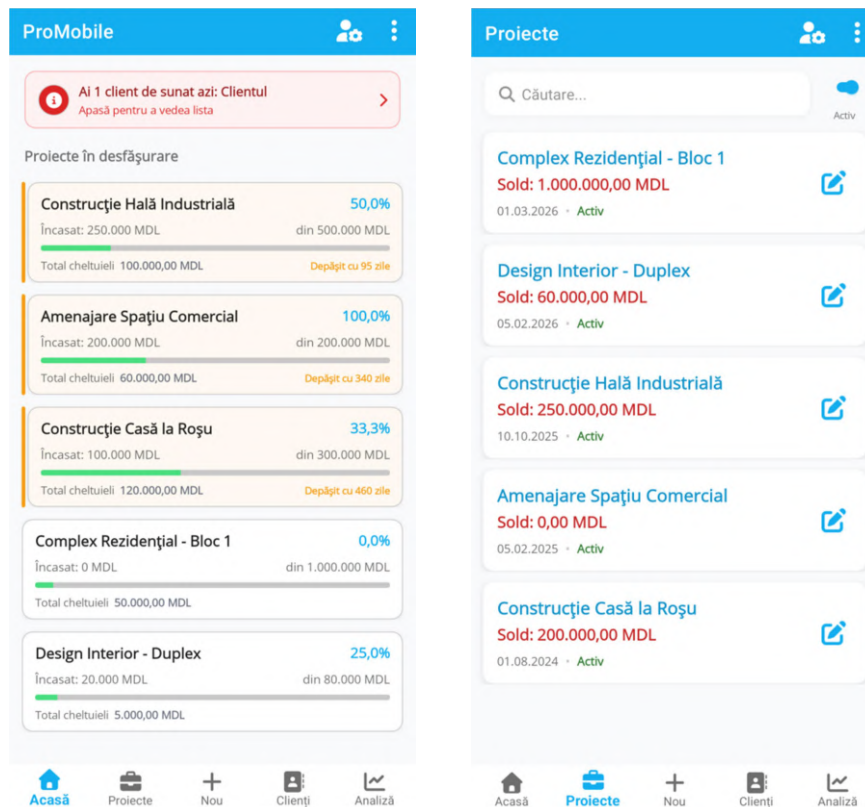
Sectiune	Continut
Acasa	Vizualizare rapida: proiecte active, sume incasate si cheltuieli totale (Dashboard).
Active	Lista detaliata a proiectelor nefinalizate, cu bara de cautare rapida dupa proiect sau client.
Finisate	Arhiva proiectelor marcate ca livrate clientului.

Fiecare card de proiect din lista afișează:

- Numele proiectului și clientul
- Suma rămasă de încasat (Cost contractat minus plățile primite)
- Buton de deschidere rapidă a detaliilor proiectului

☐ Sfat

Folosește bara de căutare din secțiunea Active pentru a găsi rapid un proiect după nume sau client. Căutarea funcționează și offline, instantaneu, la introducerea parțială a filtrului.



3.2 Crearea unui proiect nou

Apasa butonul + din bara de navigare de jos (butonul central, mai mare) pentru a crea un proiect nou.

Camp	Descriere
Nume Proiect *	Denumirea comenzii sau lucrarii (obligatoriu).
Nume Client	Numele beneficiarului. Poti alege direct din contactele telefonului sau din agenda CRM.
Telefon Client	Numarul de contact. Apasa iconita de telefon pentru a suna direct.
Valoare Totala (Lei) *	Valoarea totala convenita cu clientul (obligatoriu).
Categorie	Tipul proiectului (ex: Renovare, Constructie, Productie). Folosit pentru statistici si filtrare in rapoarte.
Data Initiere	Data la care a inceput proiectul.
Termen Planificat	Data estimata de finalizare si livrare.
Referral (Sursa)	Asociaza un alt contact ca sursa a recomandarii (selectabil din agenda CRM).
Nota (max 200 car.)	Observatii suplimentare: materiale speciale, preferinte client etc.

i De retinut

Dupa salvarea unui proiect nou apar doua butoane suplimentare: Cheltuieli — pentru inregistrarea costurilor de productie si Incasari — pentru inregistrarea platilor primite de la client.

3.3 Detalii, editare si inchidere

Din ecranul de detalii al unui proiect beneficiezi de monitorizare financiara in timp real si ai acces la toate actiunile de administrare.

Indicator financiar	Descriere
Total Incasat	Suma totala primita de la client pana in prezent.
Rest de plata	Valoarea contractata minus incasarile efectuate.
Profit estimat	Valoarea contractata minus cheltuielile inregistrate.
Profit real	Incasarile totale minus cheltuielile totale.

Actiunile disponibile din ecranul de detalii:

- Editare date — apasa pe orice camp sau pe iconita de editare.
- Finalizare — muta proiectul in arhiva Finisate (declanseaza validare sold restant).
- Anulare — sterge logic proiectul (soft-delete), poate fi restaurat ulterior.
- Restaurare — readuce un proiect anulat in lista activa.

Important □ La finalizarea unui proiect, aplicatia verifica automat daca exista sold restant (datorii neincasate) si afiseaza o avertizare inainte de a confirma finalizarea.

3.4 Export proiect

Din ecranul de detalii al oricarui proiect poti genera o fisa detaliata in format PDF.

1	Deschide proiectul dorit.
2	Apasa butonul Export PDF (iconita document, de obicei in coltul din dreapta sus).
3	Asteapta generarea — dureaza 1-3 secunde.
4	Alege actiunea: Salveaza pe dispozitiv sau Partajeaza (Email, WhatsApp etc.).

Raportul PDF generat contine:

- Antetul cu datele proiectului (Nume, Client, Telefon, Valoare, Date)
- Tabel cheltuieli pe categorii cu sume si date
- Tabel incasari cu tipul platii (Avans/Transa), data si suma
- Rezumat financiar: Total cheltuieli, Total incasat, Rest de incasat

Sfat □ Raportul PDF poate fi trimis direct prin WhatsApp sau Email pentru o comunicare profesionala si transparenta cu clientul.

4. Gestiunea financiara

ProMobile iti permite sa urmaresti cu precizie toate miscarile financiare ale fiecarui proiect: ce ai cheltuit, cat ai incasat si cat mai ai de primit.

4.1 Inregistrarea cheltuielilor de proiect

Din ecranul unui proiect, apasa butonul Cheltuieli pentru a gestiona costurile aferente.

1	Selectează categoria cheltuielii din clasificator (ex: Materiale, Manopera).
2	Introdu suma cheltuita.
3	Alege data cheltuielii (implicat data curenta).
4	Adauga o descriere optionala (ex: 'PAL 18mm').
5	Apasa Adauga. Cheltuiala apare imediat in lista cronologica.

Lista cheltuielilor afiseaza:

- Categoria si descrierea
- Data inregistrarii
- Suma in Lei
- Totalul cumulat al cheltuielilor pentru proiect

← Cheltuieli proiect

Detalii cheltuială

Categorie Data

Selectează... 05.04.2026

Suma

0 MDL

Descriere opțională

Adaugă cheltuială

Diverse 50.000,00 MDL

05.03.2026

Acasă Proiecte Nou Clienți Analiză

← Plăți client

Detalii plată

Tip plată Data platii

Avans 05.04.2026

Suma

0 MDL

Adaugă plată

Nu există plăți înregistrate.

Sold datorat rămas: 1.000.000,00 MDL

Acasă Proiecte Nou Clienți Analiză

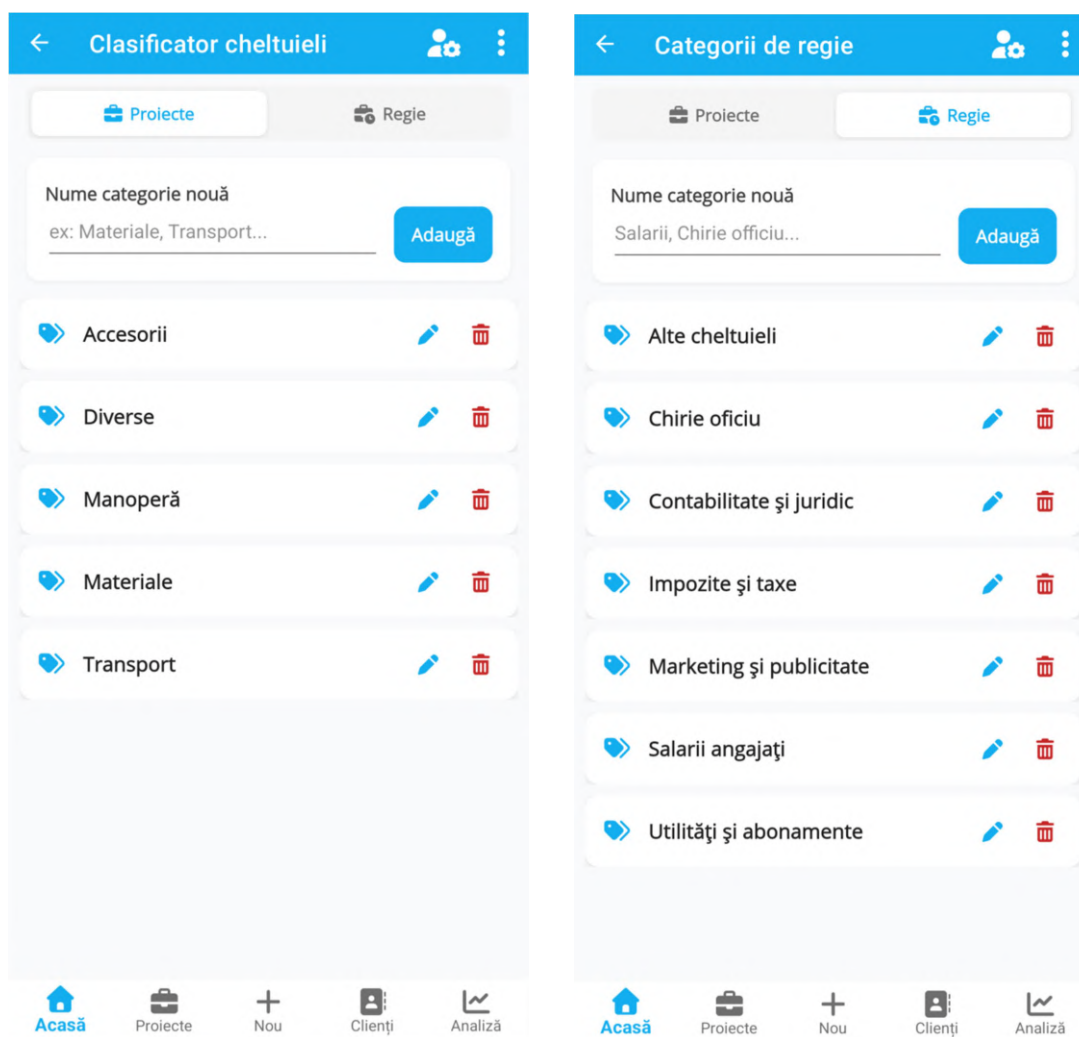
4.2 Clasificatorul de categorii

Clasificatorul este o lista personalizabila de tipuri de cheltuieli. Categoriile implicite sunt: Materiale, Accesorii, Manopera, Transport, Diverse.

Gestionarea categoriilor se face din meniu: Setari (iconita roata, sus-dreapta) → Clasificator.

Actiune	Cum se face
Adauga categorie noua	Apasa butonul + si introdu denumirea categoriei.
Sterge categorie	Tine apasat pe categoria dorita si confirma stergerea.
Redenumeste categorie	Apasa pe denumire, modific-o si salveaza.

Important Stergerea unei categorii nu sterge cheltuielile deja inregistrate cu acea categorie. Cheltuielile existente isi pastreaza denumirea categoriei la momentul inregistrarii.



4.3 Plati / Incasari

Din ecranul unui proiect, apasa butonul Incasari pentru a inregistra platile primite de la client. ProMobile calculeaza automat soldul curent.

Camp	Descriere
Tip plata	Avans (prima plata) sau Transa (plata partiala ulterioara).
Suma primita	Suma incasata in lei.
Data platii	Data la care ai primit banii (implicit data curenta).

ProMobile calculeaza automat:

- Total incasat pana in prezent
- Rest de incasat (Valoare totala minus total incasat)
- Gradul de incasare procentual

Important

Sistemul include o verificare automata care afiseaza o avertizare daca incasarile inregistrate depasesc costul contractat al proiectului. Aceasta previne erorile de introducere a datelor.

Sfat

Poti inregistra oricate avansuri sau transe doresti pentru un proiect. Toate sunt afisate cronologic cu data si suma, pentru o evidenta clara a istoricului de plati.

4.4 Cheltuieli generale (Overhead)

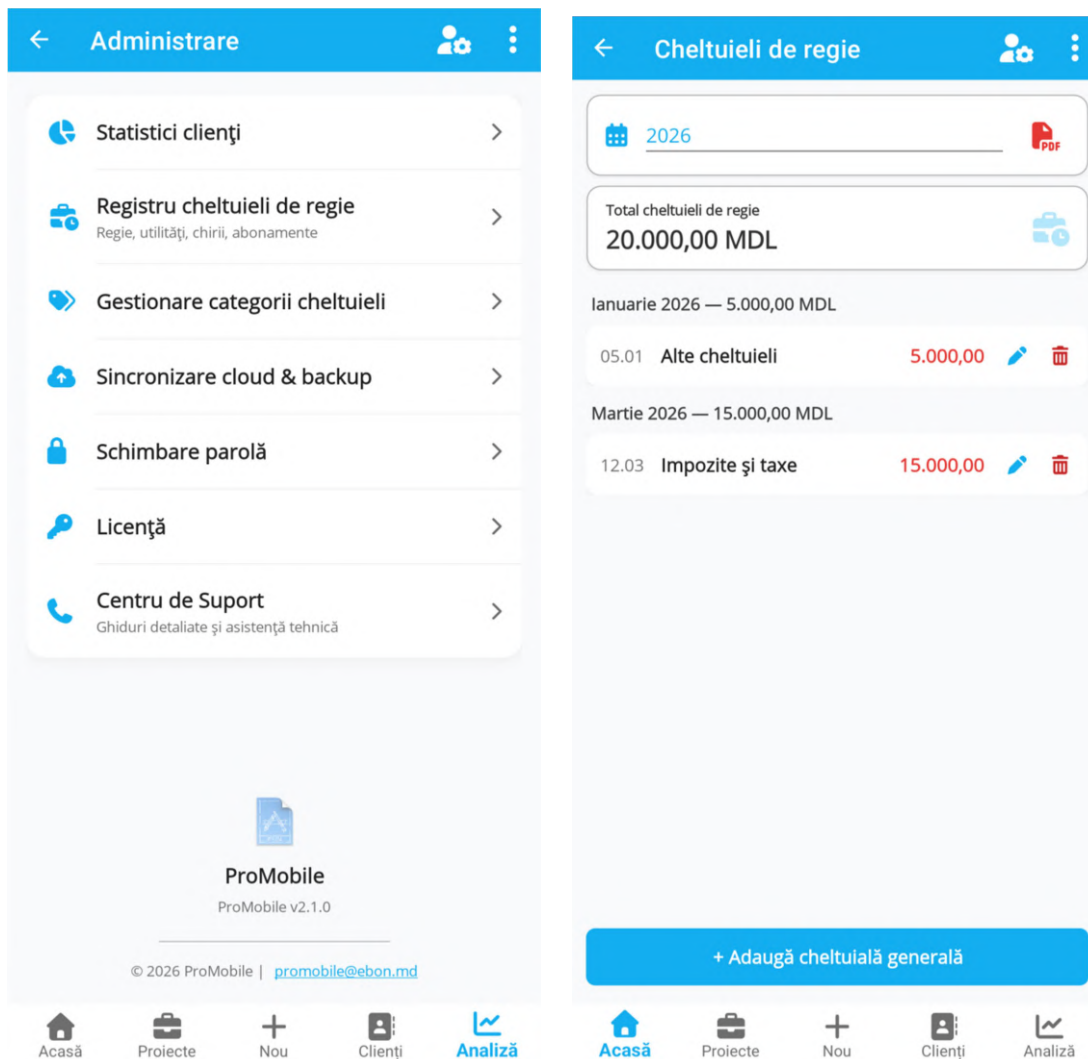
Pe langa cheltuielile directe de proiect, ProMobile permite inregistrarea costurilor de regie ale firmei — cheltuieli care nu sunt legate de un singur proiect, dar care afecteaza profitabilitatea generala.

Exemple de cheltuieli generale:

- Salarii si indemnizatii
- Chirie spatiu de lucru sau depozit
- Internet, telefonie, utilitati
- Contabilitate, servicii juridice
- Echipamente si scule de uz general

Aspect	Detalii
Unde se introduc	Meniu principal → Cheltuieli Generale (sectiune separata de cheltuielile de proiect).
Cum se calculeaza	Cheltuielile generale se scad global din Profitul Net, nu sunt alocate unui singur proiect.
Impact in rapoarte	Apar ca linie separata in Graficul Sanatatea Firmei (linia rosie) si in calculul Profitului Net.

Important Cheltuielile generale reduc Profitul Net fara a afecta indicatorii individuali ai proiectelor. Urmareste-le lunar pentru o imagine realista a lichiditatii firmei.



5. CRM & agenda clienti (Pipeline)

Modulul CRM integrat in ProMobile iti permite sa urmaresti toate oportunitatile de afaceri, de la primul contact pana la contractare. Gestionezi relatia cu potentialii clienti direct din aplicatie, fara unelte externe.

5.1 Management oportunitati (Lead-uri)

Sectiunea Pipeline afiseaza toate oportunitatile tale de vanzare organizate pe etape clare de progres. Fiecare lead parcurge un ciclu de viata bine definit.

Etapa	Descriere
<input type="checkbox"/> Rece	Contact fara activitate recenta. Clienti cu care nu s-a mai interactionat de peste 30 de zile primesc automat acest status (Auto-Cold).
<input type="checkbox"/> Oferta	S-a trimis o oferta de pret. Clientul evalueaza propunerea.
<input type="checkbox"/> Negociere	Discutii active privind termenii si conditiile.
<input type="checkbox"/> Contractare	Acord verbal sau scris obtinut. In curs de formalizare.

Fiecare lead contine:

- Datele de contact ale potentialului client (Nume, Telefon)
- Etapa curenta in pipeline
- Istoricul complet al interactiunilor (notite cronologice)
- Data ultimei interactiuni si statusul Auto-Cold daca este cazul

Sfat

Bara de cautare din CRM functioneaza in timp real, permitandu-ti sa gasesti rapid orice lead dupa numele clientului, indiferent de etapa in care se afla.

5.2 Convertire si marcare

ProMobile ofera doua actiuni finale pentru un lead, in functie de rezultatul negocierii:

Actiune	Efect
Convertire in proiect activ	Transformarea automata a lead-ului intr-un Proiect Activ. Intregul istoric de notite si interactiuni este transferat in noul proiect, fara pierdere de date.
Marcare ca pierdut	Inchiderea oportunitatii esuate. Lead-ul este arhivat pentru evidenta statistica, permitand analiza ratei de conversie.

i De retinut Un lead convertit in proiect isi pastreaza toate notitele si istoricul de interactiuni. Aceste informatii devin vizibile in ecranul de detalii al proiectului nou creat.

5.3 Urmarire (Follow-up)

Sistemul de follow-up te ajuta sa nu uiti niciodata un apel sau o intalnire programata. Memento-urile sunt integrate direct cu calendarul nativ al telefonului tau.

Optiuni de memento disponibile:

- Suna maine — adauga automat un eveniment pentru ziua urmatoare
- Saptamana viitoare — programeaza un apel peste 7 zile
- Data personalizata — alege exact ziua si ora dorita

1	Deschide fisa unui lead din sectiunea CRM.
2	Apasa butonul Follow-up (iconita calendar sau ceas).
3	Selecteaza optiunea de memento dorita sau alege o data personalizata.
4	Confirma. Evenimentul este adaugat automat in calendarul nativ Android/iOS.
5	La data programata, vei primi o notificare prin calendarul telefonului.

Important Notificarile de follow-up sunt delegate catre calendarul nativ al telefonului. Asigura-te ca aplicatia de calendar are permisiunile necesare si ca notificarile sunt activate.

Statusul Auto-Cold ():

Clientii cu care nu s-a mai interactionat de peste 30 de zile primesc automat un marcaj vizual in lista CRM. Aceasta te ajuta sa identifici rapid lead-urile care au nevoie de reactivare.

5.4 Comunicare rapida si istoric

Fisa fiecarui client din CRM centralizeaza toate informatiile de contact si istoricul complet al negocierii intr-o singura interfata.

Functionalitate	Descriere
Apel direct	Buton de apel rapid care deschide aplicatia telefon cu numarul clientului precompletat.
SMS direct	Buton de trimitere SMS rapid catre numarul clientului.
Adaugare notita	Inregistreaza o noua interactiune (apel, intalnire, email) cu data si continut.
Vizualizare istoric	Toate notitele sunt afisate cronologic, pe etape, permutand urmarirea evolutiei negocierii.

Sfat

Obisnuieste-te sa adaugi o notita dupa fiecare interactiune cu un potential client. Istoricul complet iti va fi util la convertirea lead-ului in proiect sau pentru a relua negocierea dupa o pauza.

6. Analiza si raportare (Analytics)

Sectiunea Analiza transforma datele introduse in informatii vizuale clare, ajutandu-te sa iei decizii informate despre afacerea ta. Acceseaza-o din bara de navigare de jos (iconita grafic).

6.1 Indicatori cheie (KPI)

In partea superioara a sectiunii Analiza vei vedea indicatorii cheie afisati permanent, indiferent de graficul selectat:

Indicator	Formula de calcul	Ce reprezinta
Profit	$\text{Valoare Contractata} - \text{Cheltuieli Proiecte}$	Eficienta teoretica a proiectelor. Indica marja bruta planificata.
Incasari	Suma platilor primite de la clienti	Cash-flow-ul pozitiv real incasat in cursul anului selectat.
Cheltuieli	Suma costurilor directe ale proiectelor	Totalul resurselor consumate pe proiecte.
Ramas / Sold restant	$\text{Cost Contractat} - \text{Total Incasat}$	Suma care mai trebuie incasata de la clientii activi.
Cheltuieli generale	Suma costurilor de regie (salarii, chirie, etc.)	Costurile indirecte ale firmei, nealocate unui proiect specific.
Profit net	$\text{Incasari} - (\text{Cheltuieli Proiecte} + \text{Cheltuieli Generale})$	Lichiditatea reala ramasa. Cel mai important indicator al sanatatii firmei.

Deasupra KPI-urilor se afla selectorul de an. Poti consulta statistici pentru orice an calendaristic in care ai inregistrat activitate. Apasa butonul Afiseaza dupa selectarea anului.

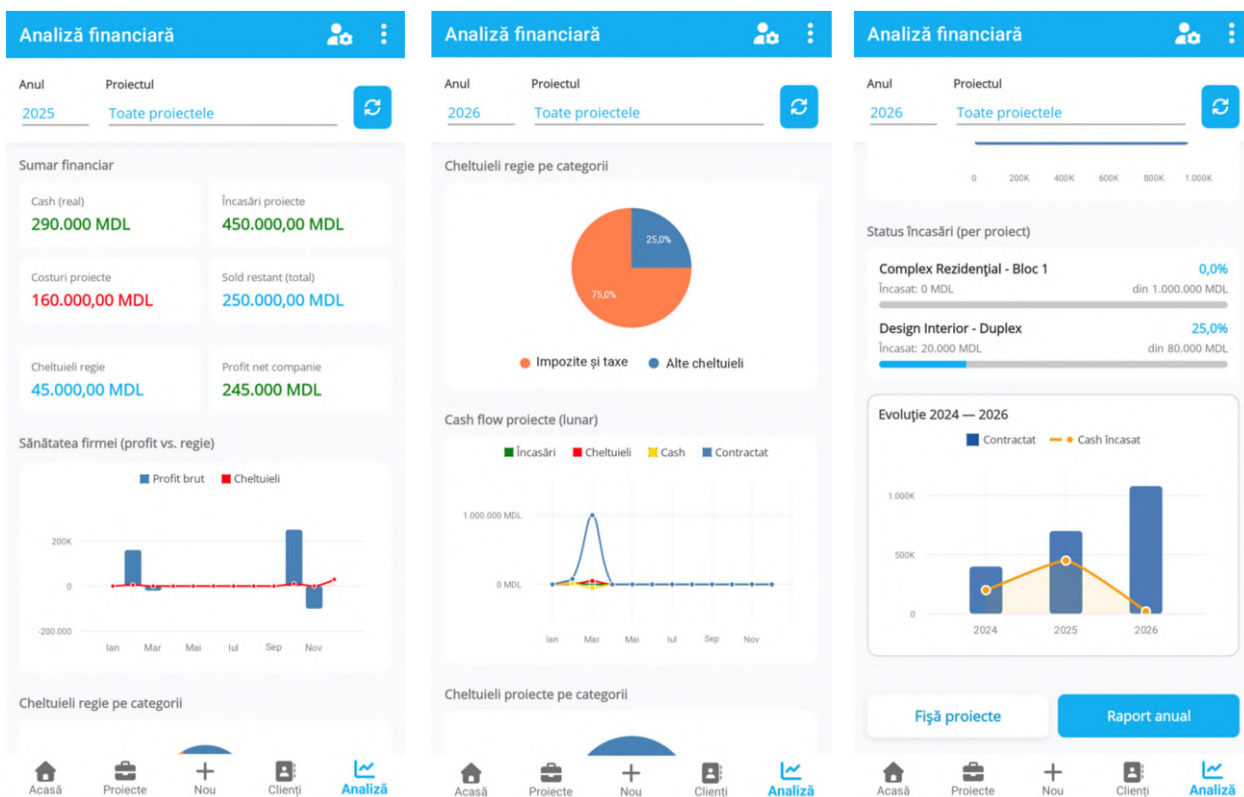
6.2 Grafice interactive

Dashboard-ul contine 4 tipuri de grafice interactive. Fiecare grafic raspunde la atingere/hover, afisand valorile exacte.

Grafic	Ce arata
Sanatatea Firmei	Grafic cu doua linii pe toate cele 12 luni: Linia Albastra (Incasari) — evolutia cash-flow-ului pozitiv; Linia Rosie (Cheltuieli) — costurile totale (proiecte + generale). Distanta mare intre linii indica profitabilitate; apropierea lor semnaleaza risc de lichiditate.
Profit per Proiect	Topul celor mai profitabile proiecte din anul curent. Afiseaza primele 8 proiecte dupa valoarea profitului brut.
Distributie Cheltuieli	Diagrama de tip Donut cu distributia cheltuielilor de proiect pe categorii (Materiale, Manopera, Transport etc.).
Evolutie Multi-anuala	Grafic comparativ al evolutiei pe mai multi ani (activ daca exista date din cel putin 3 ani). Permite identificarea tendintelor pe termen lung.

i De retinut

Daca nu exista date pentru anul selectat, aplicatia afiseaza mesajul 'Nu exista date financiare pentru anul X' in loc de grafice goale. Graficul de evolutie multi-anuala devine activ doar dupa 3 ani de utilizare.



6.3 Raport anual

ProMobile poate genera un raport financiar complet pentru intregul an calendaristic, util pentru evidenta contabila sau pentru o analiza de ansamblu.

1	Acceseaza sectiunea Analiza din bara de navigare.
2	Selecteaza anul pentru care doresti raportul.
3	Apasa butonul Afiseaza pentru a incarca datele.
4	Apasa butonul Raport Anual PDF (iconita document).
5	Asteapta generarea raportului — 2-5 secunde in functie de volumul de date.
6	Alege actiunea: Salveaza local sau Partajeaza (Email, WhatsApp, altele).

Raportul Anual PDF contine:

- Rezumat executiv: Profit, Incasari, Cheltuieli, Sold restant
- Lista completa a proiectelor cu indicatorii financiari individuali
- Detaliu cheltuieli pe categorii cu totaluri
- Evolutia lunara a cash flow-ului

Sfat

Raportul Anual PDF este conceput pentru partajare discreta — nu contine informatii sensibile despre alti clienti sau date personale in afara celor ale contului tau.

6.4 Sistemul de raportare

Sistemul de raportare a fost optimizat pentru a oferi documente cu aspect enterprise, gata de tipărit sau partajat.

A. Fișă detaliată proiecte

- Scop: Audit detaliat per proiect sau per an.
- Conținut: Toate tranzacțiile proiectului (Cheltuieli + Încasări) grupate, antet profesional, KPI-uri specifice și totaluri evidențiate.
- Context dual: Permite generarea unei fișe pentru un singur proiect (istoric complet) sau pentru toate proiectele dintr-un an selectat.

B. Sinteză financiară anuală

- Scop: Raport de tip Profit & Loss (P&L) pentru management.
- Conținut: Sumar general al încasărilor față de costurile de proiect și de regie, cu calculul profitului net anual.

C. Registrul cheltuieli de regie

- Scop: Monitorizarea fluxului de numerar pentru costurile administrative.
- Conținut: Listarea cronologică a tuturor cheltuielilor de firmă, grupate lunar.

D. Raport client

- Scop: Document transparent pentru clientul final.
- Conținut: Rezumatul plăților efectuate și situația soldului curent (Achitat integral / Rest de plată).



Toate rapoartele PDF pot fi salvate local sau trimise direct pe WhatsApp/Email prin funcția de partajare integrată în vizualizatorul PDF.

Sinteză financiară anuală - 2026

Total încasări proiecte	Costuri proiecte	Regie firmă	Profit net
20.000,00 MDL	55.000,00 MDL	20.000,00 MDL	-55.000,00 MDL

Costuri proiecte

Categorie	Total cheltuit
Diverse	50.000,00 MDL
Manoperă	5.000,00 MDL
TOTAL	55.000,00 MDL

Cheltuieli administrative (regie firmă)

Categorie	Total cheltuit
Impozite și taxe	15.000,00 MDL
Alte cheltuieli	5.000,00 MDL
TOTAL	20.000,00 MDL

Fișă detaliată proiecte — 2026

Total proiecte incluse	Total cheltuieli	Total încasări
2	55.000,00 MDL	20.000,00 MDL

Complex Rezidențial - Bloc 1

Data începerii: 01.03.2026 | Data finalizare: 31.12.2027 | Suma contractată: 1.000.000,00 MDL

Cheltuieli proiect

Data	Categoria	Descriere	Suma (MDL)
05.03.2026	Diverse	-	50.000,00
TOTAL cheltuieli			50.000,00 MDL

Achitări încasate

Data	Tipul achitării	Suma (MDL)
Fără plăți înregistrate în această perioadă		
TOTAL încasări		0,00 MDL

7. Sincronizare cloud si backup

ProMobile iti permite sa iti protejezi datele si sa lucrezi pe mai multe dispozitive prin integrarea cu Google Drive. Aceasta functie este optionala — aplicatia functioneaza perfect si fara ea.

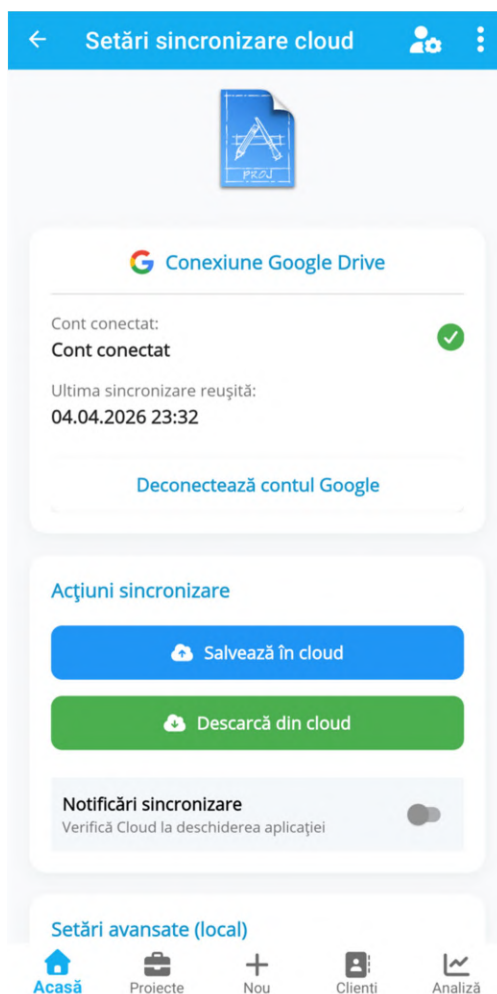
7.1 Cloud Sync (Google Drive)

Configurarea se face din meniu: butonul cu 3 puncte (sus-dreapta) → Copie de rezerva.

1	Apasa butonul Conecteaza cont Google.
2	Browserul dispozitivului se deschide cu pagina de autentificare Google (OAuth2).
3	Autentifica-te cu contul Google dorit si acorda permisiunea solicitata.
4	Permisiunea acordata este: acces DOAR la fisierele create de ProMobile, nu la intregul Drive.
5	Dupa conectare, ecranul afiseaza emailul contului si data ultimei sincronizari.

Securitate

ProMobile creeaza automat un folder dedicat 'ProMobile_Backup' in Google Drive-ul tau. Aplicatia nu are acces la alte fisiere sau foldere din contul tau Google. Conexiunea se face exclusiv prin protocolul OAuth2.



Operatiunile disponibile dupa conectare:

Operatiune	Descriere
Salveaza in Cloud	Exporta toate datele locale (proiecte, cheltuieli, incasari, categorii, lead-uri CRM) in Google Drive. Combina intotdeauna datele locale cu cele existente — nu suprascrie niciodata.
Descarca din Cloud	Importa datele din Google Drive pe dispozitivul curent. Datele sunt combinate inteligent cu cele locale prin logica de merge inteligent.
Sincronizare automata	Daca optiunea este activata, la pornirea aplicatiei sistemul verifica silentios daca exista date noi in Google Drive si notifica utilizatorul.
Atasamente Foto	Fotografiile adaugate la proiecte sunt salvate separat in foldere dedicate pe Google Drive, nu in baza de date locala. Aceasta previne cresterea excesiva a dimensiunii bazei de date.

Cum functioneaza sincronizarea bidirectionala:

- Fiecare proiect, cheltuiala, incasare si lead are un identificator unic permanent (SynclD).
- La sincronizare, aplicatia compara datele locale cu cele din Drive dupa SynclD.
- Inregistrările noi de pe orice dispozitiv sunt ADAUGATE, nu suprascrise.
- In caz de conflict (acelasi proiect modificat pe ambele dispozitive), castiga versiunea mai recenta.
- Categoriile de cheltuieli si lead-urile CRM sunt de asemenea sincronizate si deduplicate automat.

Important

Inainte de instalarea aplicatiei pe un dispozitiv nou, efectueaza o operatiune 'Salveaza in Cloud' de pe dispozitivul vechi. Apoi, pe dispozitivul nou, foloseste 'Descarca din Cloud' pentru a recupera toate datele.

Sfat

Fotografiile de proiect sunt stocate in foldere separate pe Google Drive (ex: ProMobile_Photos/[Nume Proiect]). Chiar daca reinstalezi aplicatia, pozele raman in Drive si pot fi regasite direct din browser.

7.2 Export manual (JSON)

Pentru utilizare offline, arhivare locala sau transfer manual intre dispozitive, ProMobile permite exportul complet al bazei de date intr-un fisier JSON.

1	Acceseaza meniu: butonul cu 3 puncte (sus-dreapta) → Copie de rezerva.
2	Apasa butonul Export JSON pe Telefon.
3	Alege locatia de salvare pe memoria dispozitivului.
4	Fisierul JSON contine toate datele: proiecte, cheltuieli, incasari, categorii si lead-uri CRM.

**i De
retinut**

Fisierul JSON exportat poate fi folosit pentru restaurare manuala sau ca arhiva de siguranta independenta de Google Drive. Pastreaza o copie si in afara dispozitivului pentru siguranta maxima.

8. Licentiere, limite si interfata

8.1 Versiuni si limite

Versiune	Caracteristici
Beta (Evaluare)	Permite gestionarea a maximum 10 proiecte. Acces complet la toate functiile de baza: proiecte, gestiune financiara, analytics si sincronizare Cloud.
Pro (Licentiata)	Proiecte nelimitate + deblocarea modulului CRM complet (Pipeline, Follow-up, Convertire lead-uri) + posibilitate de atsare a pozelor la proiect. Activare prin cod de licenta primit de la furnizor.

Activarea licentei Pro:

1	Contacteaza furnizorul aplicatiei pentru a obtine un cod de licenta.
2	In aplicatie, acceseaza Setari → Licenta.
3	Introdu codul primit si apasa Activeaza.
4	Licenta este legata de adresa ta de email si de dispozitiv.

Important La schimbarea adresei de email din Setari → Securitate cont, licenta activa va fi invalidata automat. Contacteaza furnizorul pentru reactivare pe noul email.

8.2 Interfata (Light Mode)

Aplicatia este optimizata la nivel de design pentru a functiona exclusiv pe o singura tema: Light Mode (Mod Luminos).

Aceasta decizie arhitecturala asigura:

- Lizibilitate maxima a rapoartelor financiare si a graficelor in orice conditii de lumina
- Claritatea contrastelor pentru utilizare in teren (santier, atelier, exterior)
- Coerenta vizuala a exporturilor PDF cu interfata aplicatiei

**i De
retinut**

Dark Mode nu este disponibil si nu este planificat in versiunile viitoare. Aceasta limitare este intentionata pentru a garanta calitatea si lizibilitatea rapoartelor generate.

9. Recomandari pentru acuratetea datelor

Valoarea ProMobile este direct proportionala cu calitatea datelor introduse. Respectarea acestor recomandari garanteaza rapoarte fidele si decizii bine fundamentate.

9.1 Principii de Introducere a datelor

Recomandare	De ce conteaza
Introduceti datele in timp real	Nu amanati inregistrarea platilor sau cheltuielilor pentru finalul lunii. Graficul Sanatatea Firmei reflecta luna exacta a tranzactiei, nu data inregistrarii.
Folositi Categoriile consistente	Nu dublati categoriile in Clasificator. Folositi 'Transport' constant, nu alternati cu 'Drum', 'Combustibil' etc. Aceasta asigura comparabilitatea rapoartelor.
Finalizati proiectele la timp	Odata ce un proiect este livrat, schimbati starea in 'Finalizat'. Proiectele active cu sold restant zero distorsioneaza indicatorul 'Sold Restant Global'.
Inregistrati toate cheltuielile generale	Salariile, chiria si utilitatile trebuie introduse lunar in sectiunea Cheltuieli Generale pentru ca Profitul Net sa fie realist.
Verificati incasarile imediat	Inregistrati orice suma primita de la client in ziua primirii. Astfel, 'Restul de plata' pe fisa proiectului este mereu actualizat.

9.2 Gestionarea categoriilor

Clasificatorul de categorii este un instrument puternic doar daca este utilizat disciplinat. Iata cateva reguli practice:

- Stabiliti de la inceput o lista standard de categorii si comunicati-o tuturor utilizatorilor.
- Nu creati categorii noi pentru exceptii — folositi 'Diverse' pentru cheltuieli rare.
- Revizuiti clasificatorul o data pe trimestru si consolidati categoriile redundante.
- Denumiti categoriile clar si fara ambiguitati (ex: 'Materiale Constructii', nu doar 'Materiale').

Sfat

O structura buna de categorii va face graficul 'Distributie Cheltuieli' mult mai util. Categoriile prea multe sau prea vagi produc o diagrama Donut greu de interpretat.

9.3 Rutina de Backup recomandata

Frecventa	Actiune recomandata
Zilnic (dupa fiecare sesiune)	Apasa 'Salveaza in Cloud' daca ai introdus date importante (plati, cheltuieli, proiecte noi).

Frecventa	Actiune recomandata
Saptamanal	Verifica indicatorii KPI si graficul Sanatatea firmei pentru a detecta devieri financiare.
Lunar	Introduce cheltuielile generale ale lunii (salarii, chirie, utilitati) si genereaza un raport PDF pentru arhiva.
Inainte de update / schimbare telefon	Efectueaza obligatoriu 'Salveaza in Cloud' si optionat 'Export JSON pe Telefon' ca backup secundar.

Important

Aplicatia nu sincronizeaza automat fara confirmarea ta. Nu te baza exclusiv pe notificarile de Auto-Sync — efectueaza manual operatiunea 'Salveaza in Cloud' dupa fiecare sesiune importanta de lucru.

10. Intrebari frecvente (FAQ)

Pot folosi aplicatia pe telefon si laptop in acelasi timp?

Da. Instaleaza ProMobile pe ambele dispozitive, autentifica-te cu acelasi email si conecteaza-te la acelasi cont Google Drive. Sincronizeaza manual cand vrei sa transferi modificarile intre dispozitive.

Ce se intampla cu datele mele daca sterg aplicatia?

Datele locale se sterg odata cu aplicatia. Daca ai efectuat o operatiune de Salveaza in Cloud inainte de deinstalare, poti recupera totul dupa reinstalare folosind Descarca din Cloud.

Sfat

Obisnuieste-te sa faci backup in Google Drive cel putin o data pe saptamana, mai ales inainte de actualizari sau schimbarea telefonului.

Am uitat parola. Ce fac?

Contacteaza furnizorul aplicatiei (telefon sau email), comunica adresa de email a contului tau si vei primi un cod de recuperare valabil pentru ziua respectiva. Introdu-l in campul de parola pentru a accesa aplicatia si a seta o parola noua.

Pot adauga mai mult de 10 proiecte?

Versiunea de evaluare (Beta) permite gestionarea a maximum 10 proiecte. Pentru proiecte nelimitate, este necesara activarea unei licente Pro. Contacteaza furnizorul pentru detalii despre optiunile de licentiere.

Graficele din Analiza nu afiseaza date. Ce e gresit?

Verifica ca ai selectat anul corect din selectorul de sus si apasa Afiseaza. Graficele apar doar daca exista cheltuieli sau incasari inregistrate in anul respectiv. Graficul de evolutie multi-anuala necesita date din cel putin 3 ani.

Ce este modulul CRM si de ce am nevoie de el?

Modulul CRM (Customer Relationship Management) din ProMobile iti permite sa urmaresti potentialii clienti inainte ca acestia sa devina proiecte active. Poti gestiona oferte, negocieri si follow-up-uri direct din aplicatie, fara sa folosesti un caiet sau o alta aplicatie separata.

Cum functioneaza statusul Auto-Cold din CRM?

Daca nu ai inregistrat nicio interactiune cu un lead de peste 30 de zile, acesta primeste automat marcajul vizual ❑ (Auto-Cold). Acesta este un indicator ca relatia cu acel potential client s-ar putea raci si ar necesita o reactivare.

Datele mele sunt in siguranta in Google Drive?

ProMobile are acces EXCLUSIV la folderul ProMobile_Backup pe care il creeaza in Drive-ul tau. Nu poate accesa alte fisiere sau foldere. Conexiunea se face prin protocolul OAuth2 al Google, cel mai sigur standard disponibil.

Aplicatia functioneaza fara internet?

Da, complet. Toate datele sunt salvate local si aplicatia functioneaza perfect offline. Sincronizarea cu Google Drive se poate face ulterior, cand ai conexiune la internet.

Care este diferenta dintre Profit si Profit Net?

Profitul = Valoare Contractata – Cheltuieli Proiecte. Este eficienta teoretica a proiectelor individuale.
Profitul Net = Incasari – (Cheltuieli Proiecte + Cheltuieli Generale). Acesta reflecta lichiditatea reala a firmei dupa toate costurile, inclusiv cele de regie.